

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0280-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANDERSON GEOVERTI GONZALEZ PEREZ
Cedula	1.005.829.768
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1080776911
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823882569
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

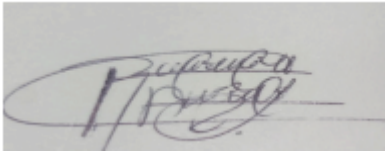
Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé a los procesos de iniciación y formación deportiva mediante la estructuración, programación y ejecución de sesiones en la disciplina de fútbol, desarrolladas conforme a la metodología oficial establecida. El plan se implementó durante el mes de mayo en la Cancha Múltiple La Bendición (Comuna 21, Santiago de Cali), con la participación de 12 beneficiarios. La intervención se llevó a cabo en alineación con los objetivos estratégicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación y bajo los lineamientos del programa Deporvida, asegurando trazabilidad, rigor metodológico y cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>2. Brindé apoyo en la estructuración de la base de datos SIDER, orientada al control y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa. Este instrumento fue diseñado para optimizar su actualización periódica y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. La acción permitió consolidar información verificable, generando insumos para el control interno y fortaleciendo los mecanismos institucionales de monitoreo y evaluación.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo de formadores convocada por el Coordinador Zonal del programa Deporvida, realizada el 04 de mayo de 2026 a las 9:00 a. m. en el salón de la Cancha La Bendición, ubicado en el Barrio Manuela Beltrán, Comuna 21. La sesión tuvo como objetivo la planificación y programación en la plataforma SIDER, así como la unificación de la metodología de trabajo para los contenidos técnicos, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p> <p>4. Brindé apoyo a la gestión del programa mediante la ejecución del cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad correspondiente al mes de mayo, atendiendo los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se incluyó la captura del repositorio en Drive, donde reposan los entregables y documentos de respaldo de la gestión realizada durante el periodo reportado. Esta acción garantiza la trazabilidad de la información y el adecuado seguimiento institucional, en concordancia con los procesos de control y verificación definidos en el marco contractual.</p>

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/13eAaF3WVq1w8lnJm9O4_R6mwRwJF_jS?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026